



Waldorfská základní škola Lacerta, z.ú.

18. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY, ŠKOLNÍHO KLUBU

Č.j.: Spisový / skartační znak	WZL /190/2025	A.1.	V5
Vypracoval:	Jana Bazalová, vychovatelka ŠD		
Vydal:	Mgr. Alena Vavroušková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne	27. 08. 2025		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	27. 08. 2025		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2025		

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) v pozdějším znění vydávám pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny a školního klubu (dále jen „ŠD“, „ŠK“). Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, ŠK je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem bude provedeno na počátku docházky žáků do družiny.

Poslání školní družiny, ŠK

Školní družina a klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina a školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD, ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD, ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základních škol. Činnost školního klubu je převážně pro žáky II. stupně, může být doplněn o žáky I. stupně. Činnosti vykonávaných družinou a klubem se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny nebo jsou zapsáni v jiné základní škole. Družina a klub může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí – žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1.1 Žáci mají právo:

- a) Na odpočinek a naplňování svých zájmů v rámci možností poskytovaných ŠD, ŠK
- b) na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování,
- c) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, ochranu před sociálně patologickými jevy,
- d) na vzdělání, svobodu projevu, myšlení, shromažďování, náboženství,
- e) na slušné chování ze strany spolužáků i dospělých,
- f) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- g) na seznámení se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školském zařízení.

1.2 Žáci jsou povinni:

- a) Řádně docházet do školského zařízení, docházka je pro přihlášené žáky povinná; odhlásit jej může zákonný zástupce ke konci kalendářního měsíce, a to pouze písemnou formou
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, ŠK předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví, bezpečnosti a majetku, s nímž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti,
- e) každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásit bez zbytečného odkladu vychovateli,
- f) chovat se slušně k dospělým i žákům školy, chránit své zdraví i zdraví spolužáků; jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- g) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- h) udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- i) nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s její činností, a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, rovněž cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školského zařízení.

1. 3 Zákonní zástupci mají právo zejména na

- a) Informace o průběhu a vzdělávání a chování dítěte v zájmovém vzdělávání,
- b) být seznámeni s vnitřním řádem školní družiny, klubu a předpisy a pokyny ředitele školy týkající se organizace činností ve školní družině,
- c) informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- e) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných

podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,

- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

1.4 Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) Oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
- b) předem informovat vychovatele o změně času odchodu žáka z družiny a školního klubu
- c) informovat vychovatele ve školní družině, klubu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu ve školní družině, klubu
- d) pokud dítě neodchází ze školského zařízení samo, je povinností zákonného zástupce vyzvednout ho v souladu s vnitřním řádem družiny, veškeré změny v docházce provádět písemnou formou
- e) na vyzvání vychovatelky školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka školní družiny

1.5 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.6 Zaměstnanci školského zařízení

- a) Dbají, aby byly zajištěny a rozvíjeny předpoklady a podmínky k naplňování práv a povinností žáků i jejich rodičů,
- b) dbají, aby povinnosti žáků i rodičů byly dodržovány a nestranně trvají na jejich důsledném naplňování v duchu pedagogické koncepce školy,
- c) chrání žáky před všemi formami špatného zacházení a projevy sociálně patologických jevů,
- d) uvědomují si, že informace poskytnuté zákonnými zástupci jsou důvěrného charakteru,
- e) vedou průběžnou dokumentaci činnosti školní družiny, školního klubu.

1.7 Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

2. Provoz a vnitřní režim

2.1 Přihlašování a odhlašování

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle ust. § 15 odst. 1 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, způsoby evidence takto:

- a) Ve školní družině a klubu jsou vychovatelé jednotlivých oddělení, kteří zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Vybíráním poplatků je pověřena sekretářka školy.
- b) O zařazení dětí do školní družiny a klubu rozhoduje ředitel školy.
- c) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.
- d) Úplata může být snížena nebo prominuta na základě žádosti zákonného zástupce a kladného rozhodnutí ředitelky školy.
- e) Pokud za dítě není v termínu řádně poplatek zaplacen, příslušný pracovník školy vyzve zákonného zástupce k úhradě. Pokud i po této výzvě poplatek nebude uhrazen, pověřený pracovník postoupí tuto skutečnost k následnému jednání řediteli.
- f) Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.
- g) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.
- h) Po projednání s ředitelkou se činnost v době všech prázdnin přerušuje.
- i) Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny, klubu sdělí vychovateli rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z ŠD/ŠK tyto údaje jsou zaznamenány v přihlášce. Odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD, ŠK jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, hlásí rodiče tuto skutečnost vychovateli předem – písemně.
- j) V třídní knize je zaznamenávána nepřítomnost žáka ve ŠD, ŠK a odchod, jen pokud se údaj liší od údajů v přihlášce.
- j) Přihlašování a odhlašování žáků je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

3. Organizace činnosti

PROVOZNÍ DOBA ŠD, ŠK

➤ Rozvrh činností

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelek školní družiny a školního klubu.

1. a 2. oddělení – žáci I. a II. třídy

ranní družina (volná hra a příprava na vyučování)	6:00 - 8:00 hod.
odpočinkové činnosti	11:00 - 11:45 hod.
oběd	12:00 - 12:30 hod.
odpočinková činnost, pobyt venku	
zájmové činnosti	12:30 - 15:30 hod.
pobyt venku a rekreační činnosti	
jiné činnosti a úklid společných prostor	15:30 - 16:30 hod.

3. oddělení – žáci III. a IV. třídy

ranní družina (volná hra a příprava na vyučování)	6:00 - 8:00 hod.
oběd	12:00 - 12:30 hod.
odpočinková a relaxační činnost,	
zájmové činnosti	12:30 - 16:00 hod.
pobyt venku a rekreační činnosti	
jiné činnosti a úklid společných prostor	16:00 - 16:30 hod.

4. oddělení – žáci V. třídy

ranní družina (volná hra a příprava na vyučování)	6:00 - 8:00 hod.
oběd	13:00 - 14:00 hod.
odpočinková a relaxační činnost,	
zájmové činnosti	14:00 - 16:00 hod.
pobyt venku a rekreační činnosti	
jiné činnosti a úklid společných prostor	16:00 - 16:30 hod.

Školní klub

ranní družina (volná hra a příprava na vyučování)	6:00 - 8:00 hod.
oběd	13:30 - 14:00 hod.
odpočinková a relaxační činnost,	
zájmové činnosti	14:00 - 16:00 hod.
pobyt venku a rekreační činnosti	
jiné činnosti a úklid společných prostor	16:00 - 16:30 hod.

Do družiny a školního klubu dochází žáci průběžně dle potřeb rodičů. Vychovatelka zaznamenává docházku do třídní knihy.

➤ Ukončení provozu školského zařízení:

Provoz končí v 16:30 hod.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce do ŠD/ŠK, pokud je tento postup bezvýsledný, na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka úřadu péče o dítě nebo požádá o pomoc Policii ČR.

➤ **Činnost ŠD probíhá v těchto prostorech**

ŠD, ŠK probíhá v budově školy na Loucké ulici v kmenových třídách, tělocvičně, školní zahradě a přilehlém dětském hřišti a parku.

➤ **Naplnění školského zařízení**

Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitelka stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- Při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD/ŠK, vycházka po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem, max. 25 dětí
- při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

➤ **Dohled nad žáky**

- Do školní družiny a klubu přicházejí žáci po skončení vyučování s posledním vyučujícím, popř. vyučujícím, který je odvádí ze školní jídelny. Ten předá žáky vychovatelce.
- Lektoři kroužků si osobně přebírají žáky ze ŠD, ŠK a po jeho skončení je opět předají vychovatelce.

➤ **Výchovně vzdělávací činnost**

Zájmová zařízení realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování. Školní družina a klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování, popř. školních prázdninách.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování ve formě

Odpočinkové činnosti – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří ranní družinu navštěvují a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

Rekreační činnosti – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována i formou zájmového útvaru, který vede vychovatel /ka/ ŠD či jiný pedagog, lektor nebo rodič. Ve spolupráci s vychovatelem nebo bez něj.

Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech;

Získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD, ŠK.

➤ **Podmínky účasti na výchovně vzdělávacích činnostech ve výchově mimo vyučování**

- a) Žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny a klubu, se mohou účastnit příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování, táborové a obdobné činnosti, otevřené nabídky spontánních činností.
- b) Činnostmi družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.
- c) V době řádných prázdnin v průběhu školního roku není zajišťován provoz ŠD,ŠK.
- d) Při postupných odchodech žáků domů je možné spojit činnost oddělení (ŠD,ŠK) v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činností, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.
- e) Rozsah denního provozu projednává ředitelka školy. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD,ŠK může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny, klubu k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích může být poskytována za úplaty.
- f) ŠD,ŠK může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD,ŠK.
- g) Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD,ŠK. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplaty.

Čl. 4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4.1 Bezpečnostní zásady a pokyny pro žáky

- a) žáci dbají na dodržování pravidel hygieny, na osobní čistotu i čistotu ve všech prostorách školy,
- b) při všech činnostech dbají na bezpečnostní pokyny, s nimiž byli předem seznámeni a dbají, aby nezpůsobili újmu na svém zdraví ani na zdraví spolužáků, zaměstnanců školy či jiných osob,
- c) nenosí do školy předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své i ostatních
- d) žáci plně respektují školní řád, řád školského zařízení a pokyny zaměstnanců školy,
- e) žáci se pohybují výhradně v místnosti určené pro činnost ŠD, ŠK, pokud vychovatel nestanoví jinak,
- f) žáci odcházejí na toaletu, do umývárny nebo do šatny výhradně s vědomím vychovatele
- g) žáci odcházejí ze ŠD,ŠK domů s vědomím vychovatele a s rozloučením.

4.2 Bezpečnost a ochrana zdraví

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob,
- b) žákům není v době mimo zájmové vzdělávání dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou,
- c) každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během zájmového vzdělávání žáků ve školní budově nebo mimo budovu, žáci hlásí ihned pedagogickému pracovníkovi,
- d) všichni zaměstnanci školského zařízení jsou při všech činnostech souvisejících s provozem ve škole povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- e) pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody,
- f) pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka,
- g) nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby,
- h) při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem, úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře, ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první,
- i) žáci přihlášení do školského zařízení jsou poučeni o BOZ a PO, záznam o poučení je uveden v třídní knize oddělení.

4.3 Prevence sociálně patologických jevů

- a) Mezi sociálně patologické jevy patří zejména neuzívání návykových látek, virtuální drogy a gamblerství, záškoláctví, šikana, popř. jiné formy násilí, kriminalita, rasismus, xenofobie, intolerance a antisemitismus. K preventivní ochraně žáků před těmito jevy vypracovává školní metodik prevence minimální preventivní program školy. Pedagogičtí pracovníci jsou s tímto programem seznámeni a podílejí se na jeho naplňování.
- b) Všichni pedagogičtí pracovníci školského zařízení průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. V oblasti prevence spolupracují s rodiči, popř. dalšími institucemi na sociálně právní ochraně dětí a mládeže,
- c) Žáci nesmí do školského zařízení nosit a užívat návykovou látku v jakémkoliv množství (včetně legálních drog). Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Pracovník školského zařízení žákovi neprodleně odebere drogu nebo podezřelou látku a neprodleně o této situaci informuje rodiče a vedení školy. Další postup na návrh ředitele školy projedná Pedagogická rada, v souladu se školním řádem.
- d) Kouření ve všech školních prostorách a v blízkém okolí školy je přísně zakázáno i pro zaměstnance školského zařízení, včetně elektronických cigaret.
- e) Projevy šikany mezi žáky, tj. opakované násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých se dopouštěli žáci vůči jiným žákům, jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu ŠD,ŠK. Na základě návrhu vychovatelek Pedagogická rada uváží možnost postihu žáků. Vychovatelka následně informuje rodiče žáka.

Čl. 5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- a) Do školní družiny, klubu žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání, cenné věci jako šperky, hodinky, drahé předměty i hračky družiny nenosí.
- b) Pro užívání mobilních telefonů, platí následující pravidlo – po dobu činnosti ŠD, ŠK nesmí žáci mobilní telefony používat, mají vypnuté zvonění a mají je uložené v aktovce. Ve výjimečných případech, jim po dohodě s vychovatelkou může být telefonování umožněno.
- c) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli nebo jinému pedagogickému pracovníkovi. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. S ohledem na okolnosti případu se věc předá orgánům činným v trestním nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.
- d) Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, ukládají si je pouze na místa k tomu určená.
- e) Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, každé poškození nebo závadu v prostorách ŠD, ŠK nahlásí žáci neprodleně pedagogickému pracovníkovi.
- f) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- g) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí, před odchodem ze ŠD, ŠK tyto prostory uklidí.

Čl. 6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

- a) V souladu s cíli základního vzdělávání je součástí výchovně vzdělávacího procesu i vedení žáků k samostatnosti a zodpovědnosti, k projevování vnímavého, citlivého, tolerantního a ohleduplného chování k ostatním lidem a také vedení žáků k účinné komunikaci a spolupráci s lidmi a vlastního sebehodnocení,
- b) cílem hodnocení ve ŠD, ŠK je primárně oceňování příkladného chování žáků, které má co nejvíce stimulovat žáky k zodpovědnosti za vlastní projevy. Chování, postoje, volní a charakterové vlastnosti se stanou předmětem slovního hodnocení žáků, které je jednou z forem kultivace žáků v rámci osobnostní a sociální výchovy a které bude zahrnovat jejich sebehodnocení. Vlastní zodpovědnost žáků je dále posilována podílem žáků na tvorbě společných pravidel. Hodnocení ve ŠD, ŠK má především motivační charakter, který žáky povzbuzuje k dalšímu rozvoji klíčových kompetencí a poskytuje jim okamžitou zpětnou vazbu,
- c) na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, tj. udělování pochval a napomenutí,
- d) pokud žák soustavně nedodržuje školní řád nebo vnitřní řád družiny a narušuje svým chováním činnost školní družiny nebo dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, ŠK může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, ŠK, když žák jednorázově zvláště hrubým způsobem porušil školní řád, ohrozil zdraví a bezpečnost ostatních, a v dalších případech.

Čl. 7 Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) Evidence přijatých žáků
- b) písemné přihlášky žáků, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) třídní kniha oddělení včetně přehledu výchovně vzdělávací práce a docházky žáků,
- d) celoroční plán činnosti,
- e) roční hodnocení práce školní družiny, klubu jako podklad pro výroční zprávu školy,
- f) vnitřní řád školní družiny, klubu a rozvrh činnosti.

Čl. 8 Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena ředitelka školy a vychovatelka ŠD, ŠK.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice pod.Č.j.WZL /105/2024. Uložení směrnice se řídí spisovým řádem školy.
- c) Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025

Schváleno na pedagogické radě dne 27. 08. 2025

Mgr. Alena Vavroušková
ředitelka školy