

Waldorfská základní škola Lacerta,z.ú. Znojmo, Loucká 656/21	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY- VÝDEJNY	
Č.j.: WZL/197/2025/ Spisový skartační znak	A.1. A5
Vypracoval:	Bc. Hana Jánošová, vedoucí školní jídelny Marcela Mašejová, asistent ředitele školy
Vydal:	Mgr. Alena Vavroušková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	05. 09. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	08. 09. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna - výdejna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- c) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů
- d) provoz a vnitřní režim školského zařízení,

1 Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna - výdejna zabezpečuje také stravování zaměstnanců.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strážníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strážníků

- a) využívat stravovací služby školní jídelny – výdejny,
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny, ...).

2. 2 Povinnosti strážníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny všech osob vykonávajících dohled,
- d) udržovat ve výdejně čistotu, při odebírání stravy a při stolování používat podnosy a po obědě odnášet použité nádobí na místo k tomu určenému,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase,
- f) dodržovat pravidla vnitřního řádu, včetně pravidel správného stolování a společenského chování.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny -výdejny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
- c) dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny - výdejny

3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci výdejny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny - výdejny je bezpečnost zajištěna dohlízejícími osobami, zaměstnanci školní jídelny - výdejny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- e) v případě úrazu jsou strážníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlízejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy žáků jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášeny neprodleně ředitelce školy.

4. Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, včetně odstranění zbytků jídel, příborů a táck strážníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny - výdejny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

- c) V případě, že některý žák- strážník opakovaně poruší kázeň ve výdejně, může být po předchozím upozornění zákonného zástupce vyloučen na určitou dobu ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitelka školy po dohodě s vedoucí školní jídelny - výdejny.

6. Podmínky ochrany majetku

- a) strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny- výdejny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny - výdejny v pořádku a nepoškozené,
- c) strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny - výdejny,
- d) strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně - výdejně.

7. Zajištění školního stravování

- a) školní stravování je zajišťováno přes smluvní školní jídelnu
- b) identifikace strážníka se provádí na základě docházky žáka
- c) provozní doba jídelny: výdejní doba pro žáky a zaměstnance 12.00 – 14.00 hod.
odběr do jídelny: 11.15 – 12.00 hod.

8. Režim výdeje

- a) Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby, do jídelny se strava vydává před zahájením výdeje stravy pro žáky,
- b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny přístroje, tácy, nádobí, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány,
- d) strážníci si po příchodu do výdejny veškeré nádobí a přístroje sami ukládají na tácy,
- e) jídlo - oběd si nabírají strážníci sami, množství a výběr jídla je korigován vedoucí školní jídelny a kuchařkou, žáci však mají možnost volit skladbu jídla dle vlastního výběru,
- f) nezkonzumované jídlo strážníci ukládají do připravených nádob k tomuto účelu určených,
- g) použité nádobí strážníci odkládají do mycího centra výdejny, určený pro sběr nádobí,
- h) své místo u stolu strážníci uklidí, zasunou židličky, popřípadě upozorní dohlížející osobu nebo vedení kuchyně na odstranění nečistot,
- i) strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- j) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
- k) během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) pracovníci školní jídelny - výdejny
- l) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

9. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně- výdejně

- a) Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně - výdejně,
- b) jídla lze i kombinovat: část jídla z výdejny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- c) školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- e) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strážníkům,

- f) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

10. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

- a) Strávníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo,
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob.
- c) škola zodpovídá za hygienickou nezávadnost oběda maximálně do 15 minut po naplnění jídlonosiče,
- d) jídlonosič při osobním výdeji je třeba odložit na určené místo a recepčním zvonkem přivolat paní kuchařku, která oběd do jídlonosiče naplní,
- e) strávník odebírající stravu do jídlonosiče, jej musí předkládat vždy čistý. Do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

11. Rozsah služeb školního stravování

- a) Školní jídelna - výdejna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu, výběrem ze dvou jídel dle stanovených podmínek smluvní školní jídelny,
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce před výdejnou a na webu waldorfské školy a školy, která provozuje školní jídelnu.

12. Úhrada stravování, normativy, limity

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Celková cena pro strávníky výdejny školního stravování se řídí cenovou kalkulací stanovenou smluvní školní jídelnou, ze které se obědy dováží plus stanovená režijní přírážka za dovoz a provozní náklady na školní jídelnu – výdejnu
- b) výše stravného je určena vnitřním předpisem školy viz. Provozní řád školní jídelny - výdejny,
- c) cena stravného je uvedena na webu školy a na nástěnce v jídelně,
- d) změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- e) v případě přebytků se cizím strávníkům sděluje smluvní cena dodatkem ke smlouvě o poskytování stravování,
- f) platba stravného za uplynulý měsíc bude stržena vždy do 20. následujícího měsíce zároveň s platbou školného. Potvrzení o souhlasu s inkasem odevzdá ve ŠJ - výdejně (e-mail stravovani@waldortlacerta.cz) nebo provedou platbu v hotovosti u vedoucí školní jídelny.

13. Způsob platby stravného

- a) Souhlas s inkasem z běžného účtu u KB č. ú. 131-3597720257/0100
- b) hotově na pokladně v kanceláři v době od 7.00 do 8.00 a 14.00 do 15.00 hodin – od 20. a nejpozději do posledního pracovního dne následujícího měsíce v úředních hodinách.
- c) strávníci platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit pro inkasování,
- d) strávníci, kteří neuhradí stravné do výše uvedeného data, budou do uhrazení platby odhlášeni ze stravování.

14. Úhrada za stravování pro zaměstnance školy

- a) Zaměstnanci školy platí cenu jídla jako cizí strávníci,
- b) nárok na stravu ve školní jídelně - výdejně mají všichni zaměstnanci, kteří se přihlásili k odběru stravy ze školní jídelny ZŠ JUDr. Mareše.

- c) Zaměstnanci školy mají nárok na odkoupení tzv. přebytkového jídla za cenu stanovenou vedoucí školní jídelny.

15. Přihlašování, objednávání a odhlašování stravování

15.1 Přihlašování

- a) Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky a elektronicky dle pokynu školy, která poskytuje stravu. Přihlášení je evidováno na celou dobu školní docházky ve školní jídelně, u které jsou smluvně zajištěny školní obědy,
- b) jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je zákonný zástupce povinen neprodleně nahlásit opět vedoucí školní jídelny, ze které organizace obědy dováží a v kanceláři školní jídelny - výdejny – osobně, telefonicky, popřípadě e-mailem (změna čísla účtu, adresy, tel. číslo, přechod na jinou školu, ukončení stravování....).
- c) přihláška ke stravování slouží jako podklad pro matriku školního stravování pro příslušnou školu, ze které jsou školní obědy dováženy a to dle § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů,
- d) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).
- e) odevzdáním přihlášky je strávnick závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok,
- f) pokud se strávnick nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebrání jídla v průběhu školního roku, je povinen doručit do smluvní ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování nebo trvalé změně v odebrání stravy na změnovém listu. Pokud se tak písemně neučiní, bude stravné i nadále účtováno.

15.2 Objednávání obědů

- g) Strávnicki mají možnost výběru ze dvou jídel. Jídlo č. 1 má přihlášený strávnick nastaveno automaticky. Oběd číslo 2 je určen pro strávnicky všech kategorií. Pokud strávnick žádá jídlo č. 2, je třeba si jej objednat předem,
- h) možnosti objednávání stravy:
prostřednictvím portálu www.strava.cz nebo v mobilní aplikaci strava.cz (přihlašovací údaje strávnick získá po přihlášení ke stravování e-mailem).

15.3 Odhlašování

15.3.1 Doba prázdnin, svátků a ředitelského volna

- a) Na období **prázdnin a dnů mimořádného volna je strava odhlašována automaticky**,
- b) pokud je žák na výletě nebo jiné školní akci musí si oběd předem odhlásit sám, popřípadě hromadně vedoucím školní akce (pedagog, popř. vedoucí školní jídelny). Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován v plné hodnotě dle cenové kalkulace pro příslušnou věkovou kategorii a stanovené ceně příslušné školní jídelny,
- c) v případě, že dojde ke změně výdeje jídla, (havárie, výpadek elektrické energie atd.) a bude nutné žákům odhlásit oběd hromadně, vedoucí školní jídelny – výdejny dozví se o odhlášení zákonní zástupci od vedoucí školní jídelny- výdejny nebo třídního učitele pomocí aplikace WhatsApp.

15.3.2 Stravování žáků v době nemoci

- a) Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) definuje stravování jako školskou službu, která je podle § 122 odst. 2 poskytována žákům ZŠ **jako hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení podle § 119. To znamená, že dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole,**
- b) **pouze první den nemoci** je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování považován za pobyt ve škole,
- c) **v případě onemocnění, absence je rodič - zákonný zástupce povinen dítě, žáka odhlásit ze stravování, odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky, osobně, elektronicky na webu smluvní školní jídelny,**
- d) **v prvním dnu nemoci strávníků je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena, oběd je dotovaný za sníženou cenu,**
- e) neodhlášené a neodebrané jídlo je strávníkovi účtováno v plné hodnotě dle cenové kalkulace pro příslušnou věkovou kategorii a stanovené ceně příslušné školní jídelny a školní výdejny,
- f) neodhlášené jídlo od druhého dne nemoci lze odebrat do jídlonosičů v době od 11.15 do 11.45 hodin ve školní jídelně - výdejně, platba je dle cenové kalkulace pro příslušnou věkovou kategorii a stanovené ceně příslušné školní jídelny a školní výdejny, **jídlonosiče se odkládají na výdejnu určené místo. Do jídlonosičů nabírá jídlo pouze zaměstnanec školní jídelny – výdejny,**
- g) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny a vedoucí školní jídelny - výdejny, případně s vedením Waldorfské základní školy Lacerta, z.ú.
- h) pro strávníky je zaveden výběr stravy, výběr druhého jídla je možný nejpozději 3 pracovní dny předem,
- ch) **odhlášení stravy se provádí přes webové stránky školy, zabezpečující školní obědy v dokumentech školní jídelny: www.strava.cz nebo přes aplikaci v telefonu, popřípadě telefonicky nebo e-mailem nejpozději den předem do 13.00 hodin ve smluvní školní jídelně,**
- i) další informace týkající se pravidel odhlašování lze získat na telefonním čísle 733 798 504 nebo na e-mailu **stravovani@waldorflacerta.cz** .
- j) přihlášený oběd, který nebyl včas odhlášen a neodebrán ze školní jídelny – výdejny, propadá ve prospěch výdejny a lze s tímto jídlem nakládat dle zvážení zaměstnanců výdejny, avšak v mezích hygienických norem.

15.3.3 Stav konta

- a) Je možné zjistit prostřednictvím **www.strava.cz** nebo mobilní aplikaci Strava.cz.

15.3.4 Jídelní lístek

- b) Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně - výdejně, na internetových stránkách a objednávkových terminálech.
- c) změna jídelního lístku je vyhrazena.

16. Závěrečná ustanovení

- a) S vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou strávníci, v případě žáků i jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce školní jídelny - výdejny, a na webových stránkách školní jídelny - výdejny.
- b) seznámení s vnitřním řádem prokazatelně stvrzují podpisem na přihlášce ke školnímu stravování a souhlasem při podávání elektronické přihlášky.
- c) strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny výdejny“, dále pokyny vedoucí stravování a příslušného dohledu a provozním řádem výdejny.

Ve Znojmě

dne 5. září 2025

.....

Zpracovala:

Bc. Hana Jánošová,

vedoucí školní jídelny

.....

Schválila:

Mgr. Alena Vavroušková,

ředitelka školy